



**INNER
MONGOLIA 2020**

第十四届全国冬季运动会

中华人民共和国第十四届冬季 运动会注册指南

2019年12月02日

目录

第一章 概述.....	3
1.1 目的.....	3
1.2 注册概述.....	3
1.3 重要日期.....	3
第二章 身份注册卡.....	4
2.1 身份注册卡.....	4
2.2 有效期.....	4
2.3 证件.....	4
三、信息采集.....	5
3.1 注册信息采集及流程.....	5
3.2 注册申请表格.....	6
3.3 注册申请表填写说明.....	7
3.4 提交注册人员信息.....	15
3.5 修改注册申请表.....	15
3.6 注册中心.....	15
3.7 特殊情况处理.....	15
3.7.1 截止日期后申请注册.....	15
3.7.2 身份注册卡丢失或损毁.....	16
3.7.3 撤销身份注册卡.....	16
第四章 附表.....	17
A 封闭管理区域.....	17
B 场馆内区域.....	18
C 注册类别示意表.....	19
D 岗位示意表.....	26

第一章 概述

1.1 目的

本指南作为中华人民共和国第十四届冬季运动会注册工作的政策性指导文件，对注册工作重要日期、工作流程、证件和使用期限等作出明确规定，为各参会人员提供注册填报依据。

1.2 注册概述

注册是对中华人民共和国第十四届冬季运动会身份注册卡进行登记、制作、发放的一项工作。注册目的是对注册人员及其在中华人民共和国第十四届冬季运动会中的职能予以确认，确保这些人能够获得必要的权限以履行其职责。

本指南适用于呼伦贝尔市执委会各部门和牙克石市执委会、扎兰屯市执委会注册人员。

1.3 重要日期

重要日期	有关事项
2019年12月01日	执委会信息技术部注册中心发布《中华人民共和国第十四届冬季运动会注册指南》、《中华人民共和国第十四届冬季运动会注册申请表》、《注册申请表填表说明》、《注册管理系统使用手册》，注册管理系统正式对外开放。
2019年12月20日	注册截止，注册系统不对外开放。
2019年12月20日起	注册人员背审、制证以及证件发放。

重要日期和有关事项如有变更，将另行通知。

第二章 身份注册卡

2.1 身份注册卡

注册卡是参加运动会的身份和资格证明，明确了持有人在赛时享有的通行权限与其它权利，允许持有人在运动会期间通行相关场馆、区域及享受相关权利。

2.2 有效期

中华人民共和国第十四届冬季运动会的身份注册卡有效期为 2020 年 1 月 25 日至 2020 年 2 月 26 日。

2.3 证件

中华人民共和国第十四届冬季运动会身份注册卡上显示持卡人的重要信息，包括姓名、岗位职责、赛会单位、权限代码等（如下图样卡所示）。





三、信息采集

3.1 注册信息采集及流程

中华人民共和国第十四届冬季运动会采用离线电子表格的方式进行数据采集。数据采集流程如下：

序号	内容
1	执委会信息技术部注册中心发布《中华人民共和国第十四届冬季运动会注册指南》
2	执委会信息技术部注册中心发布《中华人民共和国第十四届冬季运动会注册申请表》、《注册申请表填表说明》、《注册管理系统使用手册》
3	执委会各部门及各地区执委会组织所属业务口注册人员进行注册申请表填报且汇总。
4	收集汇总后，各部门、各地区执委会注册联络员可在注册管理系统中将注册申请表进行批量导入。
5	注册联络员对导入的注册数据进行审核并提交注册数据。
6	注册联络员领取并发放所属部门注册证件

3.2 注册申请表格



	<p>中华人民共和国第十四届冬季运动会</p> <p>注册申请表</p> <p>带★为必填写项</p>	
---	---	---

<p>请按身份证件信息填写</p> <p>★ 国籍 <input type="text"/></p> <p>汉字姓 <input type="text"/></p> <p>汉字名 <input type="text"/></p> <p>★ 英文姓 <input type="text"/></p> <p>★ 英文名 <input type="text"/></p> <p>★ 民族 <input type="text"/></p> <p>★ 身份证件类型 <input type="text"/></p> <p>★ 身份证件号码 <input type="text"/></p> <p>★ 出生日期 (DDMMYYYY) <input type="text"/></p> <p>★ 性别 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女</p> <p>现居住地址</p> <p>★ 国家 <input type="text"/></p> <p>★ 省/自治区/直辖市 <input type="text"/></p> <p>★ 市/县 <input type="text"/></p> <p>★ 详细地址(街道及门牌号) <input type="text"/></p> <p>户籍地址</p> <p>★ 省/自治区/直辖市 <input type="text"/></p> <p>★ 市/县 <input type="text"/></p> <p>★ 详细地址(街道及门牌号) <input type="text"/></p>	<p>1. 近期(6个月内)正面免冠彩色照片(照片尺寸为35mm×45mm; 像素为413×531), 无边框;</p> <p>2. 照片背景为白色, 不得使用其它底色; 不得使用艺术照片、翻拍照片;</p> <p>3. 图像文件格式为JPG; 文件大小20K-300K字节, 分辨率为300dpi.</p> <div style="text-align: center;">  <p>CLICK TO UPLOAD PHOTO 点击这里上传图片</p> </div> <p>附加信息</p> <p>★ 手机号码1 <input type="text"/></p> <p>手机号码2 <input type="text"/></p> <p>★ 微信绑定手机号码 <input type="text"/></p> <p>★ QQ号码 <input type="text"/></p> <p>原工作单位</p> <p>★ 单位 <input type="text"/></p> <p>★ 部门 <input type="text"/></p> <p>★ 职务 <input type="text"/></p> <p>赛会身份信息</p> <p>★ 主责部门 <input type="text"/></p> <p>★ 赛会单位 <input type="text"/></p> <p>★ 人员类别 <input type="text"/></p> <p>★ 岗位 <input type="text"/></p>
--	--

注意
 1. 请用Adobe Reader官方软件进行填写。 2. 请不要用第三方软件修改或破坏PDF申请表, 否则无法正常提交。 3. 若微信没有绑定手机号码, 微信绑定手机号码一栏填写无。 4. 若没有QQ号码, QQ号码一栏填写无。

3.3 注册申请表填写说明

填写的所有信息必须真实有效；所有星号（★）项为必填项。

模块	数据项	说明	示例
基础信息	国籍★	必填项。 请填写签发身份证件的国家/地区。请从下拉框中选择，可在左边第一个下拉框中选择国家的第一个字母，然后在第二个下拉框中选择所属国家，如果第一个下拉框选择空白的话，则第二个下拉框显示所有的国家以供选择（也可在第二个框中直接输入国家代码）。	
	汉字姓★	中国内地及港澳台申请人必填。其他有汉字姓名的申请人自愿填写。 中国内地申请人用简体汉字填写； 港澳台申请人用繁体汉字填写。 填写内容应当与用于注册的身份证件上显示的汉字姓一致，最大长度分别为25个字符。	

<p>汉字名★</p>	<p>中国内地及港澳台申请人必填。其他有汉字姓名的申请人自愿填写。 中国内地申请人用简体汉字填写； 港澳台申请人用繁体汉字填写。 填写内容应当与用于注册的身份证件上显示的汉字名一致，最大长度分别为 25 个字符。</p>	<p>★ 汉字名</p> <p>晓飞</p>
<p>英文姓★</p>	<p>必填项。 大写拉丁字母,中国内地申请人填写汉语拼音。填写内容应当与用于注册的身份证件上的姓显示一致，最大长度分别为 25 个字符。</p>	<p>★ 英文姓</p>
<p>英文名★</p>	<p>必填项。 大写拉丁字母，中国内地申请人填写汉语拼音。填写内容应当与用于注册的身份证件上的名显示一致，最大长度分别为 25 个字符。</p>	<p>★ 英文名</p>
<p>民族★</p>	<p>必填项。 中国国籍选择民族，外国国籍可选择其他。</p>	<p>★ 民族</p> <ul style="list-style-type: none"> 京族 塔塔尔族 独龙族 鄂伦春族 赫哲族 门巴族 珞巴族 基诺族 其他

	<p>身份证件类型★</p>	<p>必选项。 外国籍申请人须选择护照。 中国内地申请人须选择中国居民身份证件。 中国香港和澳门特别行政区申请人须选择港澳居民来往内地通行证或港澳居民居住证。 中国台湾申请人须选择台湾居民来往大陆通行证或台湾居民居住证。</p>	<p>★ 身份证件类型</p> <p>中国居民身份证</p> <p>护照</p> <p>中国居民身份证</p> <p>台湾居民来往大陆通行证</p> <p>台湾居民居住证</p> <p>港澳居民来往内地通行证</p> <p>港澳居民居住证</p>
	<p>身份证件号码★</p>	<p>必填项。 如果外国籍申请人有多本护照，需填写冬运期间来往中国所持护照的号码。长度不超过 18 个字符，且不含空格。</p>	<p>★ 身份证件号码</p> <p>4 3 1 1 2 6 1 9 9 4 0 1 2 2 4 6 1 3</p>
	<p>出生日期★</p>	<p>必填项。 填写内容应当与用于注册的身份证件上显示的一致，格式必须为 DDMMYY(日月年)。</p>	<p>★ 出生日期(DDMMYYYY)</p> <p>2 2 0 1 1 9 9 4</p>
	<p>性别★</p>	<p>必选项。</p>	<p>★ 性别</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女</p>
<p>现居地址</p>	<p>国家★</p>	<p>从下拉框中选择申请人居住的国家。</p>	<p>现居住地址</p> <p>★ 国家</p> <p>C CHN_中国</p>

	省/自治区/直辖市★	请从下拉框中选择申请人居住的省/自治区/直辖市。	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>★ 省/自治区/直辖市</p> <p>内蒙古自治区</p> </div>
	市/县★	请从下拉框中选择申请人居住的市/县。	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>★ 市/县</p> <p>呼伦贝尔市</p> </div>
	详细地址★	地址详细至街道及门牌号。	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>★ 详细地址(街道及门牌号)</p> <p>海拉尔区</p> </div>
户籍地址	省/自治区/直辖市★	请从下拉框中选择申请人户籍所在省/自治区/直辖市。	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>户籍地址</p> <p>★ 省/自治区/直辖市</p> <p>内蒙古自治区</p> </div>
	市/县★	请从下拉框中选择申请人户籍所在市/县。	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>★ 市/县</p> <p>呼伦贝尔市</p> </div>
	详细地址★	地址详细至街道及门牌号。	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>★ 详细地址(街道及门牌号)</p> <p>海拉尔区</p> </div>

照片	申请人照片★	<p>必填项。 所有申请人都必须提供本人照片。</p>	<p>1. 近期(6个月内)正面免冠彩色照片(照片尺寸为35mm×45mm;像素为413×531),无边框; 2. 照片背景为白色,不得使用其它底色;不得使用艺术照片、翻拍照片; 3. 图像文件格式为JPG;文件大小20K-300K字节,分辨率为300dpi。</p> 
附加信息	手机号码 1★	<p>所有申请人必填。 中国内地申请人填写移动电话。其他申请人填写联系电话。 申请人本人的联系电话。</p>	<input data-bbox="1384 667 2033 742" type="text" value="★ 手机号码1"/>
	手机号码 2	<p>所有申请人选填。 中国内地申请人填写移动电话。其他申请人填写联系电话。 申请人本人的联系电话。</p>	<input data-bbox="1384 831 2033 906" type="text" value="手机号码2"/>
原工作单位	单位★	<p>所有申请人必填。 申请人本人所在工作单位。</p>	<input data-bbox="1384 975 2033 1066" type="text" value="★ 单位"/>
	部门★	<p>所有申请人必填。 申请人本人所在部门。</p>	<input data-bbox="1384 1134 2033 1225" type="text" value="★ 部门"/>

	职务★	所有申请人必填。 申请人本人职务。	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>★ 职务</p> <div style="background-color: #e6f2ff; height: 15px; margin-top: 2px;"></div> </div>
赛会身份信息	主责部门★	必填项。 请从下拉选框选择部门或竞赛委员会。	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>赛会身份信息</p> <p>★ 主责部门</p> <div style="background-color: #e6f2ff; margin-top: 2px;">执委会办公室</div> </div>
	赛会单位★	必填项。 填写人员赛会单位。	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>★ 赛会单位</p> <div style="background-color: #e6f2ff; margin-top: 2px;">XX有限公司</div> </div>
	人员类别★	必填项。 请从下拉框中选择人员注册类别。	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>★ 人员类别</p> <div style="background-color: #e6f2ff; margin-top: 2px;">贵宾</div> <div style="background-color: #e6f2ff; margin-top: 2px;">贵宾</div> <div style="background-color: #e6f2ff; margin-top: 2px;">嘉宾</div> <div style="background-color: #e6f2ff; margin-top: 2px;">指挥</div> <div style="background-color: #e6f2ff; margin-top: 2px;">组委会及国家体育总局人员</div> <div style="background-color: #e6f2ff; margin-top: 2px;">代表团人员</div> <div style="background-color: #e6f2ff; margin-top: 2px;">单项竞委会人员</div> <div style="background-color: #e6f2ff; margin-top: 2px;">兴奋剂检测人员</div> <div style="background-color: #e6f2ff; margin-top: 2px;">运动员</div> </div>
	岗位★	必填项。 请从下拉框中选择人员注册的岗位。	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>★ 岗位</p> <div style="background-color: #e6f2ff; margin-top: 2px;">贵宾</div> <div style="background-color: #e6f2ff; margin-top: 2px;">贵宾秘书</div> <div style="background-color: #e6f2ff; margin-top: 2px;">随员</div> </div>

<p>运动项目★</p>	<p>人员类别为运动员必填。 请从下拉框中选择运动项目。</p>	
<p>记者证</p>	<p>人员类别为媒体记者时显示，请填写记者证。</p>	
<p>赛事工作地点</p>	<p>人员类别为媒体记者时显示，请从下拉框中选择比赛工作地点。</p>	

	<p>抵达时间</p>	<p>人员类别为媒体记者时显示，请填写抵达时间。</p>	<div data-bbox="1377 263 2033 481"> <p>抵达时间</p> <p>离开时间</p>  </div>
	<p>离开时间</p>	<p>人员类别为媒体记者时显示，请填写离开时间。</p>	<div data-bbox="1377 542 2033 794"> <p>离开时间</p>  </div>

3.4 提交注册人员信息

身份注册卡注册数据提交将于 2019 年 12 月 20 日截止，各主责部门联络员请及时完成其负责的所有申请人的注册工作，并提交注册人员信息。

提示：

注册截止日期后，如因特殊情况确需在注册截止日期后提交申请，须先由各主责部门向呼伦贝尔执委会提出书面申请，待执委会批准后再进行。

3.5 修改注册申请表

提交注册申请信息后，如果其中的内容需要进行修改，各主责部门联络员可联系注册中心工作人员，对数据进行审核退回，待数据修改完成后再进行数据提交。

3.6 注册中心

地址：呼伦贝尔市海拉尔区天骄大街与 001 乡道交叉口西 150 米建设大厦 5 楼 521 注册办公室

运行时间：2019 年 11 月 01 日—2020 年 02 月 26 日

工作时间：开幕式前：09:00—17:00

3.7 特殊情况处理

3.7.1 截止日期后申请注册

注册截止日期（2019 年 12 月 20 日）后，如因特殊情况需申请身份注册卡，需先由各主责部门向执委会提出书面申请，待批准后，再进行注册。

3.7.2 身份注册卡丢失或损毁

如果身份注册卡丢失或损毁，持卡人需向其主责部门报告，然后由主责部门书面告知注册中心，并经执委会审批同意后，注册中心为其补办新卡。

3.7.3 撤销身份注册卡

中华人民共和国第十四届冬季运动会期间，以下情况将可能导致身份注册卡被撤销：

- 滥用身份注册卡或违反与注册相关的协定条款；
- 被安保部门认定为对十四届冬季运动会安全带来风险；
- 注册申请资料造假或失实等其他情况。

第四章 附表

A 封闭管理区域

代码	封闭管理区域
V1	各赛区
V2	各竞赛场馆(∞)
V3	代表团团部住地
V4	技术官员住地
V5	媒体中心
V6	运动队住地
V7	媒体住地
V8	贵宾 嘉宾住地

B 场馆内区域

代码	场馆内区域名称
1	贵宾区
2	竞赛场地区
3	运行管理区
4	运动员准备区
5	媒体工作区
6	广播电视工作区
7	看台区
8	外场区
9	兴奋剂检测区

C 注册类别示意表

人员类别	证件类别		颜色	身份	发放范围	通行区域	
						封闭管理区域	场馆内区域
贵宾	贵宾证	VIP	红色	贵宾、贵宾秘书、随员	组委会特邀嘉宾；中央、国务院、国家部委局、各省（市、区）领导、港澳台地区省部级以上官员及贵宾秘书、陪同随行人员；北京冬奥组委	V1;V2;V3;V4;V5;V6;V7; v8	1;2;3;4;5;6;7;8
嘉宾	嘉宾证	1	玫红色	嘉宾及嘉宾秘书、陪同随行人员	各赛区组委会邀请的嘉宾及嘉宾秘书、陪同随行人员	V1;V2;V3;V4;V5;V6	1;2;3;4;5;6;7;8
		2		赞助商、官方合作伙伴负责人	对十四冬做出突出贡献的赞助商及官方合作伙伴负责人	V8	
		3		各省、自治区、直辖市人员，区内各盟市人员	各省、自治区、直辖市人员，区内各盟市人员，下一届冬运会举办地等观摩人员	V1;V2;V8	7;8
指挥	指挥证	组委会总指挥证	酒红色	组委会指挥人员			

		组委会 副总指挥证		组委会指挥人员	组委会指挥领导、 十四冬重要活动的现场指挥人员	V1;V2;V3;V4;V5;V6 ;V7; V8	1;2;3;4;5;6;7;8
		现场指 挥证		现场指挥人员			
		现场副 指 挥证		现场指挥人员			
组委会 及国家 体育总局人员	组委 会证	1	蓝色	主任，执行主任， 副主任，执行副 主任，秘书长， 常务副秘书长， 副秘书长，委员， 国家体育总局领 导、自治区党委、 人民政府领导	组委会主任、执委会主任、执行主任、副 主任，执行副主任，秘书长、常务副秘书 长、副秘书长，组委会委员，各部门正职； 纪委会主任、副主任、委员等；国家体育 总局厅司副职以上领导；自治区党委、自 治区人民政府副秘书长以上领导	V1;V2;V3;V4;V5;V6 ;V7; V8	1;2;3;4;5;6;7;8
				部门副职、随行 人员、医疗专家 团	组委会、筹委办、执委会各部门副部长； 国家体育总局领导随行人员；组委会、筹 委办、执委会各部门处长、副处长；医疗 专家	V1;V2;V3;V4;V5;V6 ;V7	1;2;3;4;5;6;7;8
				联络员	组委会、执委会相关部门协调联络员	V1;V2;V3;V5	3;5;7;8
				工作人员	组委会、执委会相关部门工作人员	V1;V2;V3;V4;V6	3; 7; 8

		5		接待保障工作人员	接待保障部门相关工作人员	V1;V2;V3;V4;V5;V6; ;V7; V8	3; 7; 8
		6		新闻宣传人员	组委会新闻宣传部工作人员	V1;V2;V3;V5	3;5;6;7;8
代表团 人员	代表 团证	1	粉色	团长, 副团长、 联络员	各代表团团长、副团长、联络员	V1;V2;V3;V5;V6	1;3;4;7;8
		2		工作人员	代表团工作人员	V1;V2;V3;V6	3; 4; 7; 8
单项竞 委 会人员	竞委 会证	1	绿色	主任, 执行主任, 执行副主任, 副 主任, 委员	主任、执行主任、执行副主任、 副主任、委员	V1;V2;V3;V4;V5;V6	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8
		2		协调联络	单项竞委会联络人员	V1;V2;V3;V4;V5;V6	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8
		3		竞赛管理	竞赛项目管理、巡视监察人员	V1;V2;V4;V6	2;3;4;7;8
		4		场地、运动器械 管理	负责管理比赛场地及场地 运动器械的人员	V1;V2	2;3;4;7;8
		5		裁判、仲裁及现 场解说、报送成 绩	各比赛项目技术代表、裁判长、副裁判长、 仲裁、裁判; 负责现场播音解说, 成绩公 报发送、录像回放人员	V1;V2;V4	2;3;4;7;8
兴奋剂 检测人 员	兴奋剂 检测证		灰色	兴奋剂检测人 员	国家体育总局反兴奋剂中心人员; 赛区配 备的反兴奋剂工作人员	V1;V2;V6;	2;3;4;7;8;9

运动员	运动队证		浅绿色	领队、教练员、运动员、队医、工作人员	各单项比赛领队；各单项比赛教练员；运动员；各代表队队医；各代表队翻译、技术保障、代表队服务管理人员等竞赛规程规定的工作人员	V1;V2;V3;V6	2;3;4;7;8
媒体记者	媒体记者证	1	浅蓝色	文字记者	文字记者	V1;V2;V3;V5; V7	5; 7; 8
		2		摄影记者	摄影记者	V1;V2;V3;V5; V7	5; 7; 8
		3		广电记者、转播人员	广电记者；广播电视转播技术人员、线路布设、维护人员	V1;V2;V3;V5; V7	5; 6; 7; 8
赞助商	赞助商证		紫色	十四冬合作伙伴；赞助商、独家赞助商、供应商、捐赠代表；场馆器材供应商工作人员；赞助企业形象展示、广告布置维护人员	十四冬合作伙伴；赞助商、独家赞助商、供应商、捐赠代表；场馆器材供应商工作人员；赞助企业形象展示、广告布置维护人员	V1;V2;V3; V4;V6	3; 7; 8
保障人员	赛会保障证	1	橘红色	管理、保障人员；气象服务	场馆各职能区域管理保障人员、气象服务人员	V1;V2;V5; v6	1; 2; 3; 5; 7; 8
		2		运动队住地	运动队住地工作人员	V1;V6	
		3		媒体中心	媒体中心工作人员	V1;V2;V5	

		4		代表团团部住地	代表团团部住地工作人员	V1;V3	
		5		技术官员住地	技术官员住地工作人员	V1;V4	
		6		媒体住地	媒体住地工作人员	V1;V7	
		7		维修维护、餐饮配送	水、气、暖应急维修维护保障人员、餐饮服务配送人员；食品安全保障人员	V1;V2;V3;V4;V6	3; 7; 8
		8		电力保障、网络技术保障	电力保障、维修、巡查；信息系统软件、网络、硬件、通信技术人员	V1;V2;V3;V4;V5;V6;V7; v8	1;2;3;4;5;6;7;8
		9		驾驶人员	工作用车驾驶人员	V1;V2;V3;V4;V6; V8	8
		10		贵宾 嘉宾住地	贵宾 嘉宾住地工作人员	V1; V8	
赛会志愿者	志愿者证	1	黄色	管理、服务	志愿者管理人员；场馆各功能区接待服务人员	V1;V2; V3; V6	3; 7; 8
		2		信息报送、宣传发布	场馆新闻中心信息报送、协助新闻宣传发布人员；有电视转播的竞赛场馆服务于广电转播的志愿者	V1;V2;V5	5; 6; 7; 8

		3	联络、服务、礼仪、引导等	负责代表队内场联络, 提供运动员场地服务人员; 协助裁判员进行计时、计分、测量、观察、记录的人员; 协助入场检录的人员; 场馆环境布置人员、内场表演人员; 医疗观察员、担架员; 协助电力机械、电气设备、信息网络、通讯系统等的系统维护人员; 颁奖礼仪人员; 在场馆内引导运动员进入比赛区的人员; 维护看台秩序, 服务观众的人员; 指点引导各类人员到达场馆各功能区域的人员; 文秘, 会务保障, 对外协调、接待, 裁判员室服务人员	V1;V2	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8
		4	代表团团部住地服务人员	代表团团部住地服务人员	V1;V3	
		5	技术官员住地服务人员	技术官员住地服务人员	V1;V4	
		6	媒体中心服务人员	媒体中心服务人员	V1;V5	
		7	运动队住地服务人员	运动队住地服务人员	V1;V6	
		8	兴奋剂检测志愿者	兴奋剂检测服务人员	V1;V2;V6	2;3;4;7;8;9
		9	媒体住地	媒体上住地服务人员	V1;V7	
		10	贵宾 嘉宾住地	贵宾 嘉宾住地服务人员	V1; V8	

医疗卫生保障人员	医疗卫生保障证	1	湖绿色	医疗卫生工作部联络员、工作人员	联络员、工作人员	V1;V2;V3; V4;V5;V6; V7; V8	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9
		2		公共卫生保障人员	疾控、卫生监督人员	V1;V2;V3; V4;V5;V6; V7; V8	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8
		3		医疗保障现场指挥人员	执委会医疗专家团、竞赛场馆医疗总指挥、副总指挥	V1;V2	1;2;3;4;5;6;7;8; ;9
		4		120 指挥调度	120 指挥调度员	V1;V2;V3; V4;V5;V6; V7; V8	3; 8
		5		竞赛场馆医疗卫生保障人员	场馆医护人员	V1;V2	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8
		6		医疗用车驾驶员	驾驶员	V1;V2;V3; V4;V5;V6; V7; V8	8
		7		住地医疗保障人员	住地医疗保障人员	V1;V2;V3; V4;V5;V6; V7; V8	
安保人员	安保证		深蓝色	安保人员	国家安保协调小组成员单位工作人员,安全保卫工作部各成员单位工作人员(公安、武警、消防)	V1;V2;V3; V4;V5;V6; V7; V8	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8

D 岗位示意表

注册类别	岗位编码	岗位名称	封闭管理区域	场馆内区域
贵宾	P0001	贵宾	V1;V2;V3;V4;V5;V6;V7; v8	1;2;3;4;5;6;7;8
	P0002	贵宾秘书		
	P0003	随员		
嘉宾	P0004	嘉宾	V1;V2;V3;V4;V5;V6;V8	1;2;3;4;5;6;7;8
	P0005	嘉宾秘书		
	P0006	嘉宾随员		
	P0007	赞助商		
	P0008	官方合作伙伴负责人		
	P0009	观摩	V1;V2;V8	7;8
指挥	P0010	组委会总指挥	V1;V2;V3;V4;V5;V6;V7;V8	1;2;3;4;5;6;7;8
	P0011	组委会副总指挥		
	P0012	现场指挥		
	P0013	现场副指挥		
组委会及国家体育总局人员	P0014	主任	V1;V2;V3;V4;V5;V6;V7;V8	1;2;3;4;5;6;7;8

	P0015	执行主任			
	P0016	副主任			
	P0017	秘书长			
	P0018	常务副秘书长			
	P0019	副秘书长			
	P0020	委员			
	P0021	国家体育总局领导			
	P0022	自治区党委领导			
	P0023	人民政府领导			
	P0024	部门副职			V1;V2;V3;V4;V5;V6;V7
	P0025	随行人员			
	P0026	医疗专家团			
	P0027	联络员	V1;V2;V3;V5	3;5;7;8	
	P0028	工作人员	V1;V2;V3;V4;V6	3;7;8	
	P0029	新闻宣传	V1;V2;V3;V5	3;5;6;7;8	
	P0119	接待保障工作人员	V1;V2;V3;V4;V5;V6;V7;V8	3;7;8	
	代表团人员	P0030	团长	V1;V2;V3;V5;V6	1;3;4;7;8
		P0031	副团长		
		P0032	联络员		

	P0033	工作人员	V1;V2;V3;V6	3;4;7;8
单项竞委会人员	P0034	主任	V1;V2;V3;V4;V5;V6	1;2;3;4;5;6;7;8
	P0035	执行主任		
	P0036	执行副主任		
	P0037	副主任		
	P0038	委员		
	P0039	协调联络	V1;V2;V3;V4;V5;V6	1;2;3;4;5;6;7;8
	P0040	竞赛管理	V1;V2;V4;V6	2;3;4;7;8
	P0041	场地管理	V1;V2	2;3;4;7;8
	P0042	运动器械管理		
	P0043	裁判长	V1;V2;V4	2;3;4;7;8
	P0044	副裁判长		
	P0045	仲裁		
	P0046	技术代表		
	P0047	现场解说		
	P0048	电子裁判		2;3;4;5;6;7;8
P0120	成绩报送人员	2;3;4;7;8		
兴奋剂检测人员	P0049	兴奋剂检测人员	V1;V2;V6;	2;3;4;7;8;9
运动员	P0050	领队	V1;V2;V3;V6	2;3;4;7;8

	P0051	教练员		
	P0052	运动员		
	P0053	队医		
	P0054	工作人员		
媒体记者	P0055	文字记者	V1;V2;V3;V5;V7	5;7;8
	P0056	摄影记者		
	P0057	广播电视记者		5;6;7;8
	P0058	转播人员		
赞助商	P0059	合作伙伴	V1;V2;V3;V4;V6	3;7;8
	P0060	赞助商		
	P0061	独家赞助商		
	P0062	供应商		
	P0063	捐赠代表		
	P0064	场馆器材供应商		
	P0065	企业展示		
	P0066	广告布置维护		
保障人员	P0067	场馆管理、保障	V1;V2;V5;V6;	1;2;3;5;7;8
	P0068	运动队住地	V1;V6	
	P0070	代表团团部住地	V1;V3	

	P0071	技术官员住地	V1;V4	
	P0072	媒体运行工作人员	V1;V2;V5;V7	
	P0073	市政保障	V1;V4	
	P0074	水、电、气、暖应急维修维护保障	V1;V2;V3;V4;V6	3;7;8
	P0075	餐饮服务配送		
	P0076	食品安全保障		
	P0077	网络技术保障	V1;V2;V3;V4;V5;V6;V7;v8	1;2;3;4;5;6;7;8
	P0078	驾驶人员	V1;V2;V3;V4;V6;V8	8
	P0079	贵宾、嘉宾住地	V1;V8	
	P0116	综合保障现场指挥	V1;V2;V3;V4;V5;V6;V7;v8	1;2;3;4;5;6;7;8
	P0117	气象服务人员	V1;V2;V5;V6;	1;2;3;5;7;8
	P0118	电力保障	V1;V2;V3;V4;V5;V6;V7;v8	1;2;3;4;5;6;7;8
	赛会志愿者	P0080	管理、服务	V1;V2;V3;V6
P0081		礼宾接待		
P0082		媒体服务	V1;V2;V5	5;6;7;8
P0083		场馆电视转播服务		
P0084		运动员服务		
P0085		辅助裁判		
P0086		辅助入场检录		

P0087	场馆环境布置	V1;V2	1;2;3;4;5;6;7;8
P0088	内场表演		
P0089	医疗观察员、担架员		
P0090	协助设备系统维护		
P0091	颁奖礼仪		
P0092	引导		
P0093	维护看台秩序		
P0094	服务观众		
P0095	文秘		
P0096	会务保障		
P0097	对外协调、接待		
P0098	裁判员室服务		
P0099	代表团团部住地	V1;V3	
P0100	技术官员住地	V1;V4	
P0101	媒体中心	V1;V5	
P0102	运动队住地	V1;V6	
P0103	媒体住地	V1;V7	
P0104	贵宾、嘉宾住地	V1;V8	
P0121	兴奋剂检测志愿者	V1;V2;V6;	2;3;4;7;8;9

医疗卫生保障人员	P0105	医疗卫生工作部联络员	V1;V2;V3;V4;V5;V6;V7;V8	1;2;3;4;5;6;7;8;9
	P0106	医疗卫生工作部工作人员		
	P0107	疾控保障人员	V1;V2;V3;V4;V5;V6;V7;V8	1;2;3;4;5;6;7;8
	P0108	卫生监督人员		
	P0109	医疗保障现场指挥	V1;V2;	1;2;3;4;5;6;7;8;9
	P0110	120 指挥调度	V1;V2;V3;V4;V5;V6;V7;V8	3;8
	P0111	竞赛场馆医疗保障人员	V1;V2;	1;2;3;4;5;6;7;8
	P0112	医疗用车驾驶员	V1;V2;V3;V4;V5;V6;V7;V8	8
	P0113	住地医疗保障人员	V1;V2;V3;V4;V5;V6;V7;V8	
安保人员	P0115	安保人员	V1;V2;V3;V4;V5;V6;V7;V8	1;2;3;4;5;6;7;8