



**INNER
MONGOLIA 2020**

第十四届全国冬季运动会

注册管理系统使用手册

目录

第1章 概要.....	1
第2章 登录.....	2
2.1 用户登录.....	2
2.2 首次登录.....	2
第3章 功能模块介绍.....	4
3.1 系统主页.....	4
3.2 修改基础信息、密码.....	4
3.3 注册申请表.....	5
3.4 注册申请导入.....	6
3.5 导入日志.....	7
3.6 注册数据管理.....	8
3.7 注册申请提交确认单.....	9

第1章 概要

该注册管理系统适用于主责部门。

各单位用户使用预先分配的用户名和密码，登录注册管理系统填报注册申请信息。

注册管理系统网址为：

<http://acr.dah.isport.nm.cn/>

出于冬运会组织运行的需要，所有参会人员的个人信息将被冬运会执委会采集、存储，用于注册、住宿、抵离等赛事服务。


依照历届综合运动会惯例，冬运会的所有注册申请人均须接受中国政府相关部门的背景审查，未通过审查的申请人将不能注册。

为避免注册过程延误，确保冬运会注册卡按时交付，请务必在注册申请截止日期之前完成注册申请。

为了保证在线注册系统的功能正常使用，建议电脑使用分辨率为 1280*720 以上，浏览器建议使用 IE9（Firefox 38, Chrome 30）以上浏览器访问。

第2章 登录

2.1 用户登录

用户输入预先分配的账号、密码、滑动图片验证，点击  按钮，登录系统。



2.2 首次登录

首次成功登录系统后，系统跳转到首次登录页面，页面中要求用户进行绑定邮箱、修改密码、同意协议等操作。如下图：





设置成功

返回登录

返回登录

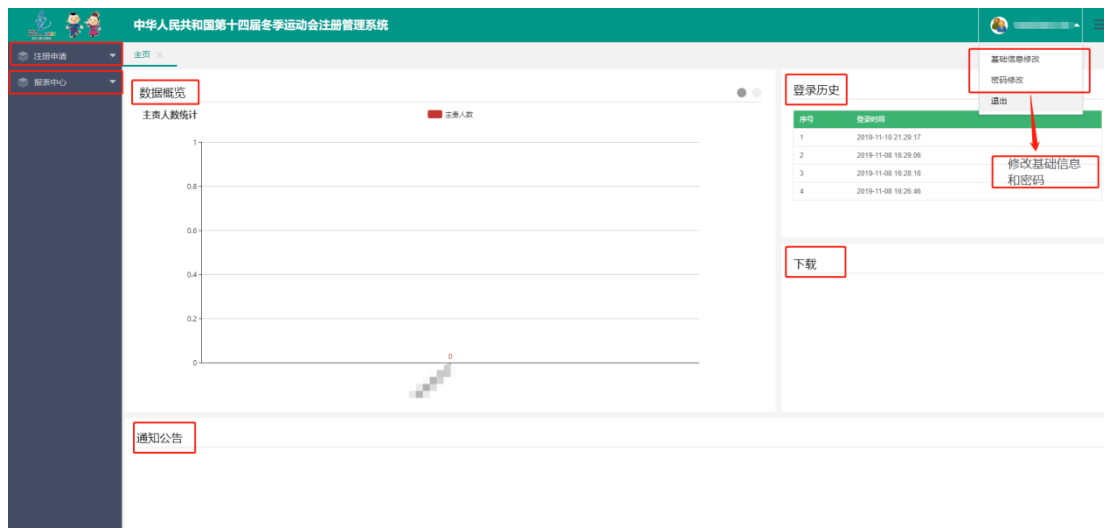
完成以上操作后如下图，点击返回登录按钮，返回到登录页面。

第3章 功能模块介绍

3.1 系统主页

系统包括两个功能模块：注册申请、报表中心。

在系统主页界面中有四个部分：数据概览、登录历史、下载、通知公告。



3.2 修改基础信息、密码

修改用户		个人密码修改	
昵称	<input type="text" value="昵称"/>	原密码	<input type="text" value="(8-20位, 包括数字, 大小写字母)"/>
邮箱	<input type="text" value="邮箱"/>	新密码	<input type="text" value="(8-20位, 包括数字, 大小写字母)"/>
电话号码	<input type="text" value="电话号码"/>	密码确认	<input type="text" value="(8-20位, 包括数字, 大小写字母)"/>

根据提示，填写相对应的信息，点击 **提交** 按钮。

3.3 注册申请表

点击“**注册申请表**”，打开人员注册信息填写窗口。如下图：

The screenshot shows a web-based registration form. On the left is a dark sidebar with navigation options like '注册申请', '注册申请表', '注册申请表导入', '导入日志', '注册申请表管理', and '帮助中心'. The main content area has a header with the event logo and title. Below the header, there are several sections: '身份证件信息' with fields for '国籍' (Nationality), '汉字姓' (Chinese Surname), '汉字名' (Chinese Name), '英文姓' (English Surname), '英文名' (English Name), and '民族' (Ethnicity); '照片' (Photo) with a list of requirements and a '选择照片' button; and '原工作单位' (Original Work Unit) with fields for '单位' (Unit), '部门' (Department), and '职务' (Position). At the bottom right, there are two buttons: '保存草稿箱' (Save to Drafts) and '提交' (Submit).

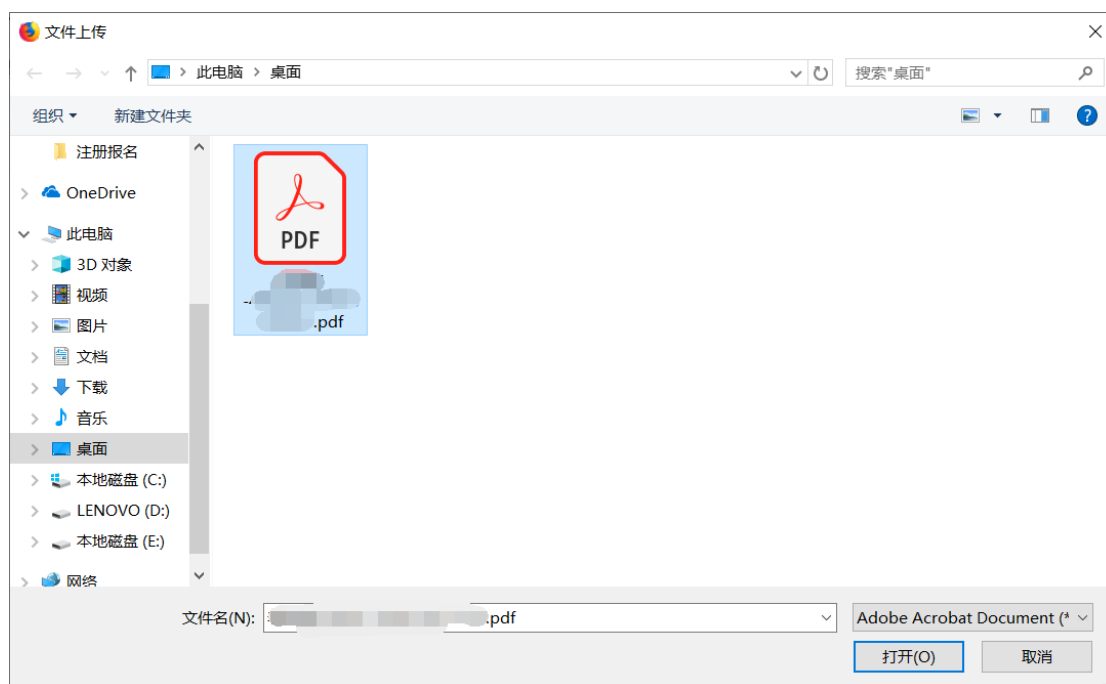
人员信息填写完整后，点击**提交**按钮，将以“草稿”的状态保存；人员信息填写不完整时，点击**保存草稿箱**按钮，将以“信息不完整”的状态保存。

3.4 注册申请导入

点击“**注册申请导入**”，打开离线电子表格文件导入窗口。如下图：



选择相对应的主责部门（必选），点击**选择多文件**，弹出文件选择窗口，如图：



拖动选择多个或单个官方的离线电子表格，点击**打开(O)**，页面展示如下图：



点击 **开始上传**，系统将自动上传文件。如下图：

- 若表格上传成功，状态显示为上传成功；
- 若表格上传失败，状态显示为上传失败，同时在消息一列中提示上传失败的原因。



The screenshot shows a web interface for file upload. At the top, there is a dropdown menu for '主责部门' (Main Department) and three buttons: '选择多文件' (Select multiple files), '开始上传' (Start upload), and '清空' (Clear). Below this is a table with the following data:

文件名称	文件大小	状态	操作	消息
李姓涛-...pdf	1247.7kb	上传成功		

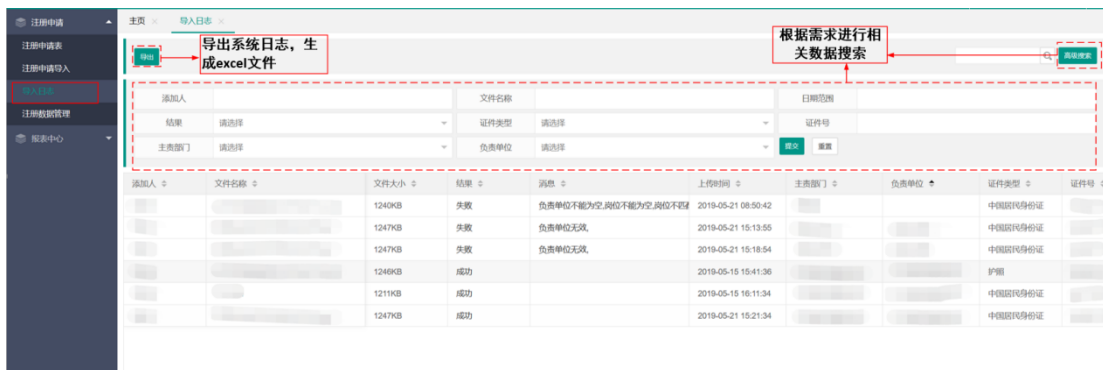


The screenshot shows the same web interface as above, but the upload has failed. The table now shows:

文件名称	文件大小	状态	操作	消息
李姓涛-...pdf	1247.7kb	上传失败	删除	...负责单位无效,

3.5 导入日志

点击 **导入日志**，打开导入日志窗口。如下图：



The screenshot shows the '导入日志' (Import Log) window. It features a sidebar on the left with navigation options. The main area has a search bar with the text '根据需求进行相关数据搜索' (Search for related data as needed) and a '高级搜索' (Advanced Search) button. Below the search bar is a table with columns for '添加人' (Adder), '文件名称' (File Name), '文件大小' (File Size), '结果' (Result), '消息' (Message), '上传时间' (Upload Time), '主责部门' (Main Department), '负责单位' (Responsible Unit), '证件类型' (Certificate Type), and '证件号' (Certificate No.). A red dashed box highlights the search area and the table headers. A red arrow points to the '导出' (Export) button, with a text box that says '导出系统日志，生成excel文件' (Export system log, generate excel file).

点击 **导出** 按钮，生成Excel文件，可导出PDF注册申请表导入系统的日志。

3.6 注册数据管理

点击“**注册数据管理**”，打开注册数据管理窗口。如下图：



➤ 只有“草稿”注册状态可以进行提交，勾选人员数据，点击**提交**按钮。

（只有将数据点击**提交**才算完成注册申请！！）

提醒：可以通过**高级搜索**过滤已提交和未提交的数据。

➤ 只有“草稿”和“审核不通过”注册状态数据可以被删除。勾选人员数据，点击“**删除**”按钮。

➤ 点击**导出**按钮，可导出勾选的人员注册信息汇总表，Excel 格式。

➤ 勾选人员数据，点击“**标记**”按钮，对该数据进行标记和备注。

3.7 注册申请提交确认单

点击“注册提交申请单”，打开注册申请提交确认单窗口。

点击高级搜索按钮，可根据需求选择相关的数据项，点击搜索按钮，页面展示如下：

The screenshot displays the '注册提交申请单' (Registration Submission Confirmation) page. The interface includes a search filter section at the top with fields for registration time, submission time, submitter, position, main department, competition unit, and registration category. A '高级搜索' (Advanced Search) button is highlighted in red. Below the filters is a '搜索' (Search) button, also highlighted in red. The main content area shows a list of registered individuals, organized by unit. The title of the page is '中华人民共和国第十四届冬季运动会注册管理系统 注册申请提交确认单'.

序号	姓名	注册类别	岗位	备注
1		贵宾	贵宾	

单位: 宣传工作组 - sa

序号	姓名	注册类别	岗位	备注
1		运动员	运动员	

单位: E

序号	姓名	注册类别	岗位	备注
1	就拔 阿萨	运动员	运动员	

单位: E

序号	姓名	注册类别	岗位	备注
1	R	媒体记者	摄影记者	

单位: 宣传工作组 - 若干个

序号	姓名	注册类别	岗位	备注
1		贵宾	贵宾	